

平成29年度 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合

採用試験受験申込書・受験票（ダウンロード用）

※記入要領・説明事項にしたがって記入してください。

平成29年度 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合

職員(初級)採用試験受験申込書

【消防職員】

(ふりがな) 氏名		生年月日・性別 男・女 平成 年 月 日		試験区分 初級	職種 消防吏員
現住所(郵便番号) (同居先 方) (電話番号)				受験番号 A-	
学歴・学校名	学部・学科・専攻	所在地	在学期間	卒業・卒業見込等	資格・免許
最終(現在)			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> __ 学年中退	名称 取得 年 月
上記の前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> __ 学年中退	年 月
上記の前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> __ 学年中退	年 月
職歴 <input type="checkbox"/> 就職したことがある。 <input type="checkbox"/> 就職していない。 (下記の欄に記入のこと)				写 真	
勤務先	部署・職務内容	所在地	在職期間	退職理由	
最終(現在)			年 月から 年 月まで		
上記の前			年 月から 年 月まで		
次の質問に答えて下さい。					
1 刑事事件について起訴又は逮捕されたことがありますか。		<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない			
2 禁こ以上の刑に処されたことがありますか。		<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない			
3 成年被後見人又は被保佐人の宣告を受けたことがありますか。		<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない			

※太枠内全ての欄について、記入要領にしたがって記入してください。

受 験 票 (ダウンロード版)

※「受験票」は、A4判の白紙に、縮小や拡大をせずに印刷し、受験票送付のあて先となる郵便番号、住所、氏名を所定欄に記入し、点線に沿って切り取り、郵便はがきに表裏ともはがれないようにしっかりと貼付してください。

郵便はがき以外のはがきを使用する場合には、必ず62円切手を貼ってください。

郵便はがきの表面(宛名面)に貼付してください。

(住所) (〒 -)

(同居先) _____ 様方
(氏名) _____ 様
(差出人) 〒988-0104 気仙沼市赤岩五駄鱈43番地2 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合 (TEL. 0226-22-9111)

※郵便番号、住所、氏名を記入して貼付してください

郵便はがきの裏面に貼付してください。

気仙沼・本吉地域広域行政事務組合職員採用試験

受 験 票

団体名	気仙沼・本吉地域広域行政事務組合	
試験区分	職種	受験番号
初 級	消防吏員	A-
氏 名		

- 試験日時 **平成29年9月17日(日)**
○受付開始 午前8時(午前8時45分着席)
○試験開始 **午前9時**
○試験会場 気仙沼・本吉広域防災センター
 (気仙沼市赤岩五駄鱈43番地2)

【注意事項】

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもってお出でください。試験開始時刻に遅れた方は、原則として受験できません。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等)、運動着、運動靴を持参してください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、試験会場案内図に従い、試験室に入ってください。
- 4 受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、こちらから渡したものの、筆記用具及び時計以外のものは置いてはいけません。
- 5 午後までとなります。昼食を各自で準備してください。

※氏名を記入して貼付してください。

記 入 要 領

- 1 太枠内全ての欄に漏れなく自筆で記入してください。該当する□の中にはレ印を該当する事項は○で囲んでください。
- 2 記入には全て黒インク又は黒ボールペンを用い、丁寧に書いてください。数字は算用数字とします。
- 3 氏名及び生年月日は、戸籍記載のとおり正確に書いてください。
- 4 住所は、寮・アパート等の場合にはその名称、室番号まで、下宿等の場合には同居先を必ず記入してください。また、電話番号は、確実に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。
- 5 学歴（各種学校を除く）は、新しいものから順に記入してください。なお、学校の所在地については、所在地市町村名まで記入してください。
- 6 資格・免許は、その名称・取得（見込）年月を記入してください。
- 7 職歴は、就職したことがある場合には、勤務先、部署・職務内容、所在地（市町村まで記入）、在職期間を記入してください。現に在職している場合は、退職理由欄に斜線を引いてください。