

令和5年度 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合職員採用試験 受験申込書

				受付年月日	年	月	日	受付者
試験区分	職種	氏名	フリガナ		写 真 (1)写真の裏全体にのりを付けて貼付すること。 (2)申込前3か月以内に脱帽、正面向きで上半身を撮った縦4cm、横3cmのものとする。			受験番号
上級	消防吏員							A -
性別			生年月日					
男・女		平成 年 月 日						
住所	現住所(〒)					電話番号	携帯電話 ※携帯電話をお持ちでない場合は自宅等	
	学校名		学部・学科	在学期間	卒業・卒業見込等		資格・免許	名称
学歴	最終(現在)		年 月)	年 月)	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 学年中退			年 月
	上記の前		年 月)	年 月)	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 学年中退			年 月
	上記の前		年 月)	年 月)	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 学年中退		年 月	
職歴	<input type="checkbox"/> 就職したことがある(している) <input type="checkbox"/> 就職したことがない							
	勤務先	部署	職務内容	所在地	期間			
	最終(現在)				年 月から 年 月まで			
上記の前				年 月から 年 月まで				
<p>私は、気仙沼・本吉地域広域行政事務組合職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験の受験を申し込みます。 また、私は、試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。 なお、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日 氏名 _____</p>								

受験票

※ 受験票送付のあて先となる郵便番号、住所、氏名を所定欄に記入し、点線に沿って切り取り、郵便はがきに表裏ともはがれないようにしっかりと貼り付けてください。

なお、この用紙はA4横版です。拡大・縮小はしないでください。郵便はがき以外のはがきを使用する場合には、必ず63円切手を貼ってください。

郵便はがきの表面（宛名面）に貼付してください。

(〒 -)	()
住所	様方)
氏名	様
(差出人)	
気仙沼・本吉地域広域行政事務組合事務局	
〒988-0104 気仙沼市赤岩五駄鱒43番2	
電話 0226-22-9111	

郵便はがきの裏面に貼付してください。

令和5年度 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合職員採用試験		
受験票		
試験区分	職種	受験番号
上級	消防吏員	A -
氏名		
日時	令和5年6月25日(日) 午前8時45分着席	
会場	気仙沼・本吉広域防災センター	
注意事項		
1 試験当日は、表記の時間までに着席できるように余裕をもってお出でください。試験開始時刻に遅れた方は、原則として受験できません。		
2 受験の際は、この受験票と筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム等）を持参してください。		
3 受付にこの受験票を提示し、指定された試験室に入ってください。		
4 受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、こちらから渡したものの、筆記用具及び時計以外のものは置いてはいけません。		
5 試験時間中は、携帯電話等の使用を固く禁じます。使用を確認した場合は、受験資格を失うことがあります。		

令和5年度
気仙沼・本吉地域広域行政事務組合採用試験 受験申込書記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないように、はっきりと丁寧に書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用不可）。数字は算用数字とします。

- 1 氏 名 フリガナを必ず記入してください。
- 2 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 3 住 所 現住所について、詳しく、正確に（寮・アパート等の場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。
- 4 電話番号 携帯電話の電話番号を記入してください。携帯電話をお持ちでない場合は、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- 5 学 歴 中学校、高等学校、中等教育学校、短期大学、高等専門学校、大学、大学院のみ記入してください（「予備校」や受験資格に関係しない「専門学校」等の専修学校は記入しないでください。）。
- 6 職 歴 「就職したことがある」又は「就職したことがない」のいずれかの□にチェックし、就職したことがある場合は、勤務先、部署、職務内容、所在地（市町村まで記入）、在職期間を記入してください。
- 7 写 真 所定欄に写真（鮮明なもの）をはがれないように貼付してください。
- 8 署 名 記載事項を確認し、記入年月日と氏名を必ず記入してください。

9 受験票

申込受付後、このはがきを受験票として送付しますので、郵送で申し込む場合は、宛先となる郵便番号、住所、氏名、受験する試験の区分・職種の名称を記入し、63円切手を貼付（郵便はがきを使用した方を除く。）してください。なお、宛先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

持参による申込の場合は、氏名のみ記入してください。（裏面の記入と切手の貼付不要）