

令和4年度 気仙沼・本吉地域広域行政事務組合会計年度任用職員 採用試験 受験申込書 記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンをを用い、間違いのないように、はっきりと丁寧に書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用不可）。数字は算用数字とします。

- 受験職種／ 別紙「受験案内」に記載してある職種項目から受験希望する職種を記入してください。
- 氏名・生年月日／ 氏名は、フリガナを必ず記入し、生年月日は、和暦（昭和・平成）で記入してください。
- 性別／ 該当する方を○で囲んでください。
- 住所／ 現住所について、詳しく、正確に（寮・アパート等の場合にはその名称・室番号まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。
- 電話番号／ 携帯電話の電話番号を記入してください。携帯電話をお持ちでない場合は確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
- 学歴／ 中学校，高等学校，中等教育学校，短期大学，高等専門学校，大学，大学院のみ記入してください（「予備校」や受験資格に関係しない「専門学校」等の専修学校は記入しないでください。）。
- 職歴／ 就職したことがある場合は、勤務先，部署，職務内容，所在地（市町村まで記入），在職期間を記入してください。就職したことがない場合は、欄内に「なし」と記入してください。
- 写真／ 所定欄に写真（鮮明なもの）をはがれないように貼付してください。
- 署名／ 記載事項を確認し、記入年月日を記入し、氏名を自署で署名してください。
- 面接カード（申込書裏面）／ 志望動機など、漏れなく記入してください。
- 受験票用はがき／ 申込受付後、このはがきを受験票として郵送しますので、宛先となる郵便番号，住所，氏名，受験する試験の区分・職種の名称を記入し，63円切手を貼付（郵便はがきを使用した方を除く。）してください。なお、宛先となる氏名欄の「様」は消さないでください。